

UMOWA UŻYTKOWANIA NR / (wzór)

zawarta w dniu r. w Szczecinie, pomiędzy:

Gminą Miasto Szczecin- pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin

NIP 851-030-94-10

zwaną dalej „Gminą”

którą reprezentuje:

.....

Adres do korespondencji:

Gmina Miasto Szczecin - Zarząd Dróg i Transportu Miejskiego w Szczecinie

ul. Klonowica 5, 71-241 Szczecin

oraz

.....

z siedzibą w

NIP REGON

reprezentowanym przez:

-

zwanym dalej „Operatorem”.

§1

Przedmiot Umowy

Przedmiotem Umowy jest przekazanie w użytkowanie altan rowerowych wymienionych w załączniku nr 1 do umowy będących własnością Organizatora Konkursu celem zarządzania nimi i wykorzystania altan do celów reklamowych.

§ 2

Termin obowiązywania umowy

Niniejszą umowę strony zawierają na czas określony do 31 grudnia 2035 roku.

§3

Prawa i Obowiązki Operatora altan rowerowych

1. Operator zobowiązuje się do wykonania na własny koszt modernizacji altan rowerowych polegającej na oszkleniu, oświetleniu oraz montażu paneli reklamowych w przekazanych do użytkowania altanach rowerowych;
2. Operator zobowiązuje się do wykonania i przedstawienia Organizatorowi dokumentacji technicznej prac modernizacyjnych zgodnie z regulaminem konkursu oraz uzyskania wszelkich niezbędnych zezwoleń administracyjnych związanych z modernizacją altan rowerowych;
3. Operator zobowiązuje się do wykonania na własny koszt połączeń elektrycznych oraz ponoszenia kosztów zużycia energii;
4. Operator zobowiązuje się do utrzymania altan w należyтым stanie technicznym i wizualnym, w szczególności za zapewnienie bezpieczeństwa ich użytkownikom;
5. Wszelkie zgłoszone przez pracowników Gminy nieprawidłowości zostaną usunięte przez Operatora altan:
 - a. maksymalnie w ciągu 4 dni następujących po sobie od daty zgłoszenia;
 - b. awaryjnym – w przypadku uszkodzeń zagrażającym życiu i zdrowiu – wykonać do 2 godzin od przekazania zlecenia, przy czym Organizator zastrzega sobie prawo interpretacji konieczności wykonania zlecenia w trybie awaryjnym;
 - c. w przypadku, kiedy Operator będzie miał problem z usunięciem usterek i nieprawidłowości w terminie, powinien powiadomić ZDiTM o przyczynie opóźnienia oraz o przewidywanym terminie naprawy;
6. Zgłaszanie usterek i nieprawidłowości będzie odbywało się za pomocą poczty elektronicznej, telefonicznie bądź pisemnie;
7. Operator altan dokonywał będzie, bez zgłoszeń pracowników Gminy, przeglądu altan (min. 2 razy w miesiącu) i na bieżąco usuwał zauważone usterki i nieprawidłowości powstałe w wyniku aktów wandalizmu, kradzieży, kolizji lub zużycia elementów powstałych w wyniku działania warunków atmosferycznych;

8. Operator dokona w całości wymiany altany rowerowej lub stojaków rowerowych uszkodzonych w wyniku kolizji lub innych aktów wandalizmu;
9. Operator altan ponosi koszty utrzymania altan rowerowych, w tym także stojaków rowerowych;
10. Operator altan ponosi koszty bieżącego utrzymania czystości oraz estetycznego wyglądu altan (usuwanie wszelkich napisów, graffiti, plakatów - naniesionych przez nieuprawnione osoby). Podczas prowadzenia bieżącej kontroli tj. objazdu altan Operator w przypadku stwierdzenia nielegalnego umieszczenia na ścianach altan plakatów i ogłoszeń lub graffiti od razu podczas objazdu będzie je usuwał;
11. Operator altan ponosi koszty mycia altan co najmniej 1 raz w miesiącu z zastrzeżeniem, że mycia altan nie wykonuje się w okresie, kiedy temperatura powietrza w dzień lub w nocy wynosi poniżej 0 stopni Celsjusza oraz w dni, w których warunki atmosferyczne nie pozwalają na bezpieczne mycie altan, np. silne porywy wiatru, obfite opady;
12. Operator altan ponosi koszty ich czasowego demontażu w przypadku wystąpienia konieczności ich usunięcia lub koszty przeniesienia altany w inne miejsce w przypadku wystąpienia takiej konieczności;
13. Operator altan nie odpowiada za utrzymanie czystości nawierzchni pod i poza nią. Operator altany nie odpowiada także za likwidację skutków zimy na nawierzchni pod altaną;
14. Operatorowi altan nie wolno przedmiotu użytkowania w całości lub w części udostępniać, oddawać w użyczenie lub poddzierżawiać, jak również przekazywać praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez pisemnej zgody Gminy. Panelami reklamowymi Operator będzie mógł swobodnie rozporządzać. Przedmiotem użytkowania jest altana rowerowa;
15. Operator altan ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone na osobie lub mieniu spowodowane przy realizacji niniejszej umowy;
16. Operator altan zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej od prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej obejmującej także szkody wywołane nienależytym stanem technicznym altan oddanych w użytkowanie;
17. Operator podczas modyfikacji altan będzie przestrzegał przepisów Prawa Budowlanego i Prawa Energetycznego;

18. Reklamy umieszczane na altanach rowerowych nie powinny godzić w dobre obyczaje i powinny być zgodne z obowiązującym prawem;
19. Operator altan rowerowych ma prawo wyłączności prowadzenia działalności reklamowej na altanach rowerowych w terminie objętym niniejszą Umową;
20. Działalność reklamowa będzie się odbywała na zasadach określonych w art. 22 ust.2c ustawy z dnia 21.03.1985 r. o drogach publicznych.

§4

Prawa i obowiązki Gminy

1. Organizator konkursu przekazuje w użytkowanie altany rowerowe zgodnie z załącznikiem nr 1 na czas objęty niniejszą Umową;
2. Organizator udziela zgody na modernizację altan polegającą na wykonaniu oszklenia, oświetlenia i montażu paneli reklamowych w altanach rowerowych objętych Umową z zastrzeżeniem, iż zabudowa altan nie może powodować konieczności pomniejszenia ilości stojaków rowerowych oraz nie może utrudniać do nich dostępu;
3. Gmina ma prawo kontroli stanu technicznego i estetycznego altan rowerowych wymienionych w załączniku nr 1 do Umowy;
4. W przypadku ujawnienia usterek i nieprawidłowości w stanie technicznym i estetycznym altan, Gmina zgłosi poprzez pocztę elektroniczną, telefonicznie bądź pisemnie listę stwierdzonych usterek lub nieprawidłowości;
5. Z chwilą, gdy Gmina poniesie koszty związane z eksploatacją przedmiotu użytkowania, ma prawo wystawić Operatorowi altan fakturę wraz z kalkulacją kosztów. Koszty te będą związane z niewywiązywaniem się Operatora z wykonywaniem obowiązków wynikających z Umowy i są podstawą do rozwiązania Umowy z winy Operatora, po uprzednim pisemnym bezskutecznym wezwaniu Operatora do działania zgodnego z Umową i wyznaczeniem odpowiedniego terminu;

6. Gmina może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym z obowiązkiem wydania altan i gruntu, stanowiącego własność Gminy wolnego od rzeczy będących własnością Operatora altan w następujących przypadkach:
- a) Trzykrotnego stwierdzenia tego samego przypadku przez Gminę niewywiązywania się z obowiązków określonych w § 3 pkt. 5, z zastrzeżeniem, że ZDiTM każdorazowo pisemnie będzie wzywał Operatora do usunięcia usterki,
 - b) Zaleganiu z zapłatą opłat, o której mowa w § 5 niniejszej umowy przez okres 3 miesięcy,
 - c) W przypadkach opisanych w punktach a, b, Organizator Konkursu przed rozwiązaniem umowy wyśle pismo przypominające o warunkach umowy oraz o terminie w którym Operator powinien usunąć naruszenia umowy;

§ 5

Rozliczenia finansowe

1. W oparciu o art. 22 ust. 2c i 2d ustawy z dnia 21 marca 1985 roku o drogach publicznych ze zmianami, Operator wiat z tytułu umieszczania treści reklamowych w altanach określonych w § 1 będzie ponosił opłaty wynikające z uchwały nr XLVI/1268/23 Rady Miasta Szczecin z dnia 24 stycznia 2023 roku powiększone o kwotę zaproponowaną w konkursie za reklamę umieszczoną na altanach ustawionych na terenie zarządzanym przez Organizatora Konkursu;
2. Zmiana opłaty z tytułu umieszczenia treści reklamowych może nastąpić w przypadku zmian w uchwale nr XLVI/1268/23 Rady Miasta Szczecin z dnia 24 stycznia 2023 roku; w przypadku zmiany ww. opłaty Operator ma prawo rozwiązać Umowę za 3-miesięcznym wypowiedzeniem;
3. Organizator Konkursu do piątego dnia każdego miesiąca wystawi fakturę za opłatę za umieszczenie treści reklamowych. Operator będzie miał 14 dni na opłacenie faktury od dnia jej wystawienia;
4. Za zachowanie terminu płatności uważa się wpływ środków finansowych na rachunek Gminy w terminie określonym w ustępie 3;
5. Wpłat należy dokonać na rachunek 80 1020 4795 0000 9902 0278 0674 (z określeniem Operatora altan, numeru umowy i okresu za który jest wpłata);
6. Faktura wystawiona będzie w następujący sposób:

Sprzedawca: Gmina Miasto Szczecin, pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
NIP: 851-030-94-10

Wystawca: Zarząd Dróg i Transportu Miejskiego w Szczecinie,
ul. S. Klonowica 5, 71-241 Szczecin

7. W przypadku zwłoki z zapłatą Operator zobowiązany jest zapłacić bez wezwania w ciągu 14 dni licząc od następnego dnia przypadającego po wyznaczonym dniu zapłaty, odsetki ustawowe za opóźnienia;
8. Gmina jest czynnym płatnikiem podatku VAT znajdującym się na Białej Liście Kontrahentów prowadzonym przez Krajową Administrację Skarbową.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Operator altan zobowiązany jest do pisemnego informowania Gminy o każdej zmianie adresu podmiotu, rachunku bankowego, numeru telefonu, NIP, REGON, adresu do korespondencji pod rygorem uznania doręczenia za skuteczne na adres dotychczasowy;
2. Zmiana załącznika nr 1 do Umowy nie wymaga aneksu do Umowy;
3. W przypadku przejęcia na majątek Organizatora dodatkowych altan rowerowych Organizator zastrzega sobie możliwość rozszerzenia listy altan rowerowych. Przekazanie nowych altan rowerowych będzie dokonywane protokołem potwierdzonym przez przedstawicieli obu stron z ustaleniem terminu dostosowania altan do niniejszej Umowy;
3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy z wyjątkiem wymienionych w § 6 pkt. 2,3 muszą być zaakceptowane przez obie strony oraz wymagają formy pisemnej – aneksu – pod rygorem nieważności;
4. W sprawach nieuregulowanych w treści Umowy odpowiednie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego;
5. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej Umowy jest sąd właściwy dla siedziby Gminy Miasto Szczecin;
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Gminy, jeden dla Operatora altan;
7. Regulamin konkursu stanowi integralną część umowy.

DYREKTOR
Zarządu Dróg i Transportu Miejskiego

Krzysztof Miler